



OFFRE D'EMPLOI CONSEILLER·ÈRE CENTRAL VAPEUR PRO

L'association

Installée au sein du lieu collectif Garage Coop rassemblant des artistes, indépendant-es et structures culturelles à Strasbourg, l'association Central Vapeur participe au développement de l'illustration, de la bande dessinée, du dessin contemporain et du design graphique, à travers l'organisation d'événements et la mise en réseau d'énergies tant au niveau local, national et européen.

En regroupant les savoir-faire de professionnel·les rattaché·es à différents métiers (illustrateurs·trices, designers graphiques, éditeur·ices, bibliothécaires, consultant·es, enseignant·es...) constituant son socle de membres bénévoles, l'association s'appuie sur une équipe de 5 salarié·es pour organiser différents événements tels que le festival Central Vapeur – en mars – et le festival Format(s) – en octobre-novembre – : expositions, salon, conférences, ateliers, etc.

Depuis 2015, l'association propose également un service d'accompagnement professionnel, animé par des conseiller·ères. Les créateur·ices des arts graphiques et visuels y trouvent de l'information, des conseils et des outils pour les accompagner dans leurs démarches administratives et juridiques, ainsi qu'une communauté unie pour défendre les intérêts de leurs métiers.

Poste

Le·la nouveau·elle conseiller·ère intégrera le service Central Vapeur Pro, sous la responsabilité du directeur de l'association, et avec l'appui du Comité Pro composé de membres bénévoles.

Missions

CONSEIL

- **Rendez-vous pro** : Les conseiller·es pro accueillent les artistes-auteurs·trices de la branche des arts graphiques et visuels lors de rendez-vous individuels pour proposer un accompagnement spécifique dans leurs démarches administratives et juridiques (par exemple : création et modification de statuts, comprendre les spécificités du régime fiscal et social, relecture de contrats d'édition...).
- **Relations avec les prestataires conseils** (avocat, expert-comptable) intervenant en complément dans le cadre de la mission d'accompagnement.
- **Veille juridique** sur les évolutions législatives dans le secteur des arts graphiques et plastiques (régime social et fiscal des artistes-auteurs·trices, propriété intellectuelle...).
- **Animation et mise à jour des outils du service Central Vapeur Pro** (forum, fiches pratiques, modèles de documents, newsletter...).

FORMATION

Dans le cadre de sa certification Qualiopi, Central Vapeur propose une activité de formation à destination des artistes professionnel·les. Les conseiller·ères pro conçoivent et portent ce programme de formation :

- Élaboration des contenus en collaboration avec les formateur·ices et intervenant·es.
- Suivi administratif : demandes de financements, relations avec l'AFDAS, suivi des inscriptions, veille au bon déroulement des formations et collecte des justificatifs et pièces administratives.
- Préparation des audits de renouvellement de la certification Qualiopi.

SUIVI DE PROJETS

L'activité d'accompagnement professionnel proposé par l'association passe également par l'organisation de temps collectifs dont les conseiller·ères pro assurent le bon déroulement :

- Clubs pro et sessions d'information à destination du public.
- Journées de rencontres entre artistes et professionnel·les de la filière du livre.
- Tables-rondes et conférences orientées pour les pros lors des festivals Central Vapeur et Format(s).
- Sessions de travail avec les partenaires européens (en ligne et potentiellement en déplacement).

PARTICIPATION À LA VIE DE L'ASSOCIATION

- Avec le soutien du directeur et des membres bénévoles du Comité pro, les conseiller·ères pro assurent la **représentation des intérêts de l'association et de ses membres** auprès des collectivités et des organisations professionnelles, au niveau local et national.
- Les conseiller.es pro prennent part aux **réunions et temps de discussion** avec le reste de l'équipe salariée et les bénévoles de l'association.
- Toute l'équipe salariée apporte un **soutien logistique** aux bénévoles lors de la préparation des festivals Central Vapeur et Format(s) : montage et démontage des expositions, du salon, présence lors des vernissages, etc.

Profil et expérience recherchés

- Expérience dans le secteur culturel.
- Intérêt pour le travail en milieu associatif.
- Connaissance des métiers qui constituent l'écosystème du livre et des arts graphiques.
- Connaissance, ou à défaut, volonté de se former rapidement aux spécificités du régime artiste-auteur.
- Les profils issus d'une formation en droit (droit appliqué aux affaires culturelles, propriété intellectuelle) seront très appréciés.
- Une connaissance du cadre réglementaire de la formation professionnelle continue (certification Qualiopi) est un plus.
- Capacités rédactionnelles, esprit de synthèse et d'analyse.
- Capacité d'adaptation, sens du travail en équipe.

Modalités

- **CDI à temps plein** (35h) / Télétravail possible (1 jour par semaine)
- **Rémunération envisagée** : 1500€ net
- **Date de prise de fonction** : à partir de début novembre 2024
- Poste basé au siège de Central Vapeur (2 rue de la Coopérative 67000 Strasbourg)
- **Candidature** (lettre de motivation + CV) à adresser au directeur Fabien Texier avant le 14 octobre 2024 à info@centralvapeur.org
- **Entretiens** : du 15 au 23 octobre 2024